

COMUNE DI BRONTE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 18-10-2018 Numero 128

Oggetto: Modifica del capo V, sezione I "rubricata responsabili di Posizioni Organizzative" del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'anno duemiladiciotto del giorno diciotto del mese di ottobre alle ore 19:55 e seguenti, nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

CALANNA GRAZIANO	SINDACO	P
MESSINA GAETANO	VICE SINDACO	P
LIUZZO CHETTI	ASSESSORE	P
DI FRANCESCO ERNESTO	ASSESSORE	A
DI MULO GIUSEPPE	ASSESSORE	P

Presenti n. 4 Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE DOTT. Bartorilla Giuseppe.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



COMUNE DI BRONTE

LA GIUNTA

Vista la proposta del settore/area/servizio SEGRETARIO - GESTIONE RISORSE UMANE n. 144 del 18-10-2018 relativa all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere espresso dal Responsabile in ordine alla regolarità tecnica;

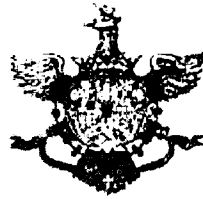
Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.

Di dichiarare Immediatamente Esecutiva la presente deliberazione, con separata votazione ed esito unanime, ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91. stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI BRONTE

Settore/Area/Servizio SEGRETARIO - GESTIONE RISORSE UMANE

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.144 DEL 18-10-2018

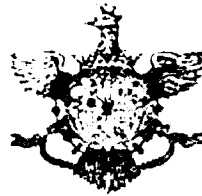
Oggetto: Modifica del capo V, sezione I "rubricata responsabili di Posizioni Organizzative" del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Data 18-10-2018

Il Capo Area Proponente

Data

Il Responsabile del procedimento



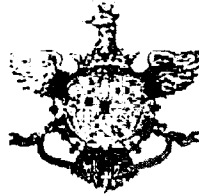
COMUNE DI BRONTE

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Dirigente del servizio interessato; per quanto concerne la **Regolarita' tecnica** esprime parere : Favorevole

Data: 18-10-2018

Il Responsabile dell'Area
LUPO NUNZIO MARIA ANTONINO



COMUNE DI BRONTE

PREMESSO che il 21/05/2018 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali – periodo 2016/2018;

VISTO il titolo III, rubricato “Ordinamento Professionale” del citato contratto ed in particolare gli artt. 13 e ss. che disciplinano l'area delle Posizioni Organizzative;

RITENUTO, pertanto, in considerazione di quanto disposto dall'art. 13, comma 3, necessario procedere ad adeguare il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la L.R. n.48/91 e s.m.;

VISTO l'O.A.EE.LL della Regione Siciliana;

Propone

1. La modifica del capo V, sezione I “rubricata responsabili di Posizioni Organizzative” del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nella nuova formulazione alla presente allegata.
2. Di dare atto che il presente provvedimento verrà comunicato alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del vigente CCNL Regioni - Autonomie Locali, stipulato il 04/01/1999.
3. Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della vigente normativa che regola la materia.
4. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio online ai sensi dell'art.67, comma 6, del vigente regolamento degli uffici e dei servizi e venga, altresì, pubblicato nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione di 1° livello “ Provvedimenti “, sottosezione di 2° livello “Provvedimenti organi di indirizzo politico” voce delibera di G.M.
5. Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messaggi Notificatori per l'albo pretorio online e, dall'ufficio Ced per la sezione “Amministrazione Trasparente”.

Art. 29

Responsabilità dell'incarico

1. I responsabili di Posizione Organizzativa rispondono nei confronti del Segretario Generale dell'attività svolta ed in particolare:
 - a. del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta;
 - b. della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
 - c. della funzionalità dei servizi e uffici cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
 - d. del buon andamento e della economicità della gestione.

Art. 30

Rapporti con gli organi politici

1. I responsabili di Posizione Organizzativa, su richiesta scritta, del Sindaco, del Segretario generale, dell'Assessore di riferimento, della Giunta, del Presidente del Consiglio comunale, dei Presidenti delle Commissioni consiliari, alle riunioni della Giunta, del Consiglio o delle Commissioni Consiliari.
2. In caso di richiesta di partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale, il Presidente del Consiglio avrà cura di comunicare, contestualmente alla convocazione della seduta del Consiglio, la motivazione sulla necessità della ulteriore presenza alla seduta del Consiglio oltre che in Commissione consiliare.

Art. 31

Sostituzione dei responsabili

1. La sostituzione del responsabile di posizione organizzativa in mancanza di disponibilità di altro titolare di P.O. con il conferimento delle funzioni ad un dipendente di categoria idonea ed in possesso di idoneo titolo di studio (laurea) implica il riconoscimento di un compenso, da definirsi con la determinazione dirigenziale, equivalente alla retribuzione di posizione giornaliera riconosciuta per la posizione ricoperta dal responsabile sostituito.

Art. 32

Intervento sostitutivo e avocazione

1. Il Segretario Generale qualora a conoscenza adotta gli atti vincolati nell'emanazione o obbligatori per legge di competenza dei responsabili di Posizione Organizzativa, qualora questi, sebbene formalmente diffidati dal suddetto organo di adempiere entro un congruo termine, omettano di adottare l'atto dovuto.
2. Il termine assegnato per l'adozione dell'atto non potrà essere inferiore a cinque giorni.
3. L'esercizio del potere sostitutivo non pregiudica l'esercizio dell'eventuale azione disciplinare.
4. Il Segretario Generale, qualora a conoscenza può esercitare, altresì, il potere di avocazione sugli atti di competenza dei responsabili di posizione organizzativa, di norma, per particolari motivi di necessità e/o urgenza.

Sezione II Competenze

Art. 33

Competenze posizioni organizzative

1. Spettano ai Responsabili di Posizione Organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-

4. Può essere integrato con provvedimento motivato della Giunta da un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale, tenuto conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.
5. I contratti stipulati ai sensi del comma 1 lett. b) non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.

Sezione I Responsabili di posizioni organizzative

Art. 27

Nomina

1. Il Sindaco attribuisce le funzioni dirigenziali ai responsabili delle posizioni organizzative, ai quali è applicata, di diritto, la disciplina degli artt. 13 e ss. del Nuovo C.C.N.L. 21 maggio 2018, secondo i seguenti criteri ovvero tenendo conto –rispetto alle funzioni ed attività da svolgere– della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di categoria “D” in riferimento a quanto previsto dall'art. 13, comma 1, lettere a) e b). Analogamente il Sindaco procede nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lettere a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria “D” in conformità a quanto statuito all'art. 17, commi 2,3,4,5 e 7 del Nuovo C.C.N.L. 21 maggio 2018.
2. L'incarico di responsabile è conferito a tempo determinato, secondo i criteri generali fissati al comma 1, per un periodo massimo non superiore a tre anni con atto scritto e motivato e può essere rinnovato con le medesime formalità, l'incarico è prorogato di diritto fin quando non interviene una nuova nomina.
3. L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.
4. Il Sindaco, nel provvedimento di nomina del responsabile di posizione organizzativa, può individuare il dipendente, di categoria, al quale attribuire la temporanea sostituzione del Capo Area in caso di assenza o impedimento.
5. Ai titolari di posizione organizzativa spettano la retribuzione di posizione e quella di risultato secondo quanto previsto dall'art. 15 del Nuovo C.C.N.L. 21 maggio 2018.
6. La retribuzione di posizione è attribuita in relazione ad una graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base di metodologie e parametri definiti dal Nucleo di Valutazione sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 15, comma 2 del Nuovo C.C.N.L. 21 maggio 2018.
7. La retribuzione di posizione è erogata anche per i periodi di temporanea assenza o impedimento del responsabile.
8. La retribuzione di risultato è corrisposta a seguito di valutazione annuale, da parte del Nucleo di Valutazione, nell'ambito dei criteri individuati dall'art. 15, comma 4 del Nuovo C.C.N.L. 21 maggio 2018.
9. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2 del Nuovo C.C.N.L. 21 maggio 2018 si applica l'importo della retribuzione di posizione è determinato dal Nucleo di Valutazione sulla base dei minimi e dei massimi previsti dall'art. 15, comma 3 del Nuovo C.C.N.L. 21 maggio 2018.

Art. 28

Responsabilità e competenze del responsabile di Posizione Organizzativa

1. Ai funzionari individuati responsabili di Posizione organizzativa, in caso di delega ai sensi dell'art. 30, sono attribuiti poteri dirigenziali, finalizzati al raggiungimento di obiettivi determinati, nel rispetto del principio di legalità e dei criteri di efficienza ed economicità.



COMUNE DI BRONTE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO
CALANNA GRAZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE
BARTORILLA GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3.12.1991 n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On Line per 15 giorni consecutivi dal 19-10-2018 al 03-11-2018 senza opposizioni o reclami.

Bronte,

IL CAPO DELLA I AREA
AFFARI GENERALI

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, è divenuta esecutiva il: 18-10-2018

- Perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12 comma 2, L.R. n. 44/91);
 Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1, L.R. n.44/91);

Bronte li 18-10-2018



IL SEGRETARIO GENERALE

DELIBERA DI GIUNTA N. 128 del 18-10-2018